

PEDAGOTICE – PRINTEMPS 2015

FORMULAIRE DE DÉPÔT

Procédure de dépôt et de validation

début mars – 21 avril 2015 : l'auteur affine son projet avec l'aide de la cellule TICE et/ou du SUP.

au plus tard mardi 21 avril 2015 à 12h : le responsable du projet envoie le dossier finalisé par courrier électronique (sous la forme d'un fichier pdf) à l'adresse suivante : pedagogotice@ujf-grenoble.fr.

avant le lundi 4 mai 2015 : l'auteur du projet le fait viser par le directeur de la composante, il envoie le dossier en version papier, signé par le directeur de composante à l'adresse : PEDAGOTICE, Marjorie Hernandez, SET-DLST, 480 avenue Centrale, 38400 St Martin d'Hères.

fin avril 2014 : la cellule TICE et le SUP vérifient la recevabilité des dossiers ; à ce stade, si un complément d'information est nécessaire, le porteur de projet peut être joint pour éclaircir la situation. Ensuite, les dossiers sont transmis aux membres du jury, qui disposent de quinze jours pour les étudier.

mardi 5 mai 2015 : le jury se réunit afin de déterminer parmi les projets déposés ceux qui bénéficieront d'un soutien au titre du dispositif PEDAGOTICE.

fin mai 2015 : le porteur de projet et son directeur de composante sont avertis par mail de la décision du jury, après validation par le CEVU du 21 mai 2015.

1. IDENTIFICATION DU PROJET

1.1- Titre du projet

1.2- Caractéristiques du public cible

pour indiquer vos réponses, remplacer: par X

Type de public

- Formation initiale
- Formation continue
- Autre (précisez) :

Cycle(s) d'études concerné(s)

- Licence 1
- Licence 2
- Licence 3
- Master 1
- Master 2
- Autre (précisez) :

Nombre d'étudiants concernés (à la date du dépôt du projet, approximativement) :

1.3- Constitution de l'équipe impliquée dans ce projet

Coordonnateur du projet :

Tél :

Mél :

Composante UJF concernée :

Membres de l'équipe pédagogique impliqués (si pertinent):

-

-

-

2. DESCRIPTIF DU PROJET

2.1- Motivations

Quelles raisons vous incitent à monter ce projet ?

cadre extensible selon vos besoins ...

2.2- Objectifs pédagogiques

Quels sont vos objectifs pédagogiques pour ce projet ?

cadre extensible selon vos besoins ...

2.3- Description

Pouvez-vous décrire votre projet ?

cadre extensible selon vos besoins ...

3. PLANIFICATION DU PROJET

Proposez un planning prévisionnel de votre projet en listant et précisant les principales étapes :

cadre extensible selon vos besoins ...

4. EVALUATION DU PROJET

Précisez les modalités et les critères d'évaluation que vous jugez pertinents pour mesurer la réussite de votre projet :

cadre extensible selon vos besoins ...

5. SOUTIEN DEMANDE

5.1- Accompagnement attendu de la part des services SUP et/ou TICE dans le cadre de cet appel à projet (conseil, formation et assistance en matière de : choix et utilisation d'outils, scénarisation pédagogique, gestion de projet, pratiques de pédagogie active, amélioration des pratiques, évaluation ...) :

cadre extensible selon vos besoins ...

5.2- Budget prévisionnel (achats, prestations de service) :

Désignation	Dépenses (en €)

5.3- Heures de reconnaissance et emploi étudiant :

Ce projet nécessite-t-il des heures de reconnaissance pour sa mise en place ? oui non

Si oui, précisez et justifiez le nombre d'heures en équivalent TD souhaité (base de travail : 1 heure eq TD ↔ 4 heures de travail réelles) :

Ce projet nécessite-t-il un emploi étudiant pour sa mise en place ? oui non

Si oui, précisez le profil de cet emploi:

Montant global (en €) demandé au titre de PEDAGOTICE:

Heures globales (en HeTD) demandées au titre de PEDAGOTICE:

FICHE DE SUIVI DE PROJET

Cadre réservé au Directeur de composante (à faire viser avant le 4 mai 2015) :

Nom du Directeur de la Composante concernée	Avis	Signature

Cadre réservé aux services SUP/COTICE

Date de réception	Aide à la conception	Chargé du suivi
	<p style="text-align: center;">Oui</p> <p style="text-align: center;">Non</p>	

Cadre réservé aux rapporteurs

Avis après lecture

Date du jury :

Projet retenu au titre de PEDAGOTICE-printemps 2015 : Oui Non